

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Красногорская основная общеобразовательная школа»
Мошковского района
(МКОУ Красногорская ООШ)**

Приказ

04.03.2026

№ 9/1

п. Красногорский

**Об организации деятельности оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей в 2026 году**

Во исполнение постановления администрации Мошковского района Новосибирской области от 04.02.2026 № 16 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Мошковского района Новосибирской области в период летних каникул 2026 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2026 по 22.06.2026 года оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) с организацией двухразового горячего питания из расчёта 330 рублей на одного человека в день за счёт субсидии из областного бюджета Новосибирской области и средств бюджета Мошковского района Новосибирской области.
2. Утвердить списочный состав обучающихся лагеря в количестве 20 человек (Приложение № 1).
3. Утвердить штат работников лагеря с учётом графика ежегодных основных оплачиваемых отпусков.
4. Назначить руководителем лагеря Миллер Ольгу Габдрашитовну, учителя истории и обществознания.
5. Назначить ответственным за организацию питания Крымскую Дарью Владимировну, ответственного за организацию питания.
6. Назначить воспитателями следующих учителей:
Галевич Надежду Владимировну,
Моисееву Екатерину Валерьевну,
Павлову Татьяну Андреевну.
7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения воспитательных мероприятий на воспитателей лагеря.
8. Назначить персонал, обслуживающий лагерь:
Одышева Татьяна Валерьевна – повар;
Веретнова Вера Викторовна – кухонный рабочий;
Жеребцова Наталья Викторовна – гардеробщик;
Артамонова Тамара Ивановна – уборщик служебных помещений.
9. Возложить ответственность:
9.1. За организацию питания и ведение документации на пищеблоке на Крымскую Д.В., ответственного за организацию питания.

- 9.2. За оставление суточных проб, санитарно-эпидемиологический режим пищеблока на Одышеву Т.В., повара лагеря.
10. Организовать работу лагеря на основе Положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков.
11. Утвердить режим дня лагеря (Приложение № 2).
12. Закрепить рекреации второго этажа в качестве мест пребывания детей в лагере.
10. Руководителю лагеря:
- 10.1. Подготовить пакет документов для открытия лагеря до 06.03.2026 г.
- 10.2. Подготовить пакет документов для Роспотребнадзора для получения разрешения на открытие лагеря.
- 10.3. Осуществлять действенный контроль работы пищеблока лагеря, организации питания, соблюдения температурного режима в помещениях пребывания детей, физического воспитания детей, соблюдения физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности.
- 10.2. Неукоснительно выполнять требования договора с Главой Мошковского района Новосибирской области Бузмаковым Е.Л., других документов, касающихся вопросов работы лагеря.
11. Воспитателям лагеря:
- 11.1. Подготовить план работы в срок до 01.05.2026 г.
- 11.2. Организовать работу по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.
- 11.3. Организовать проведение мероприятий, направленных на формирование у детей межэтнической толерантности и патриотизма.
- 11.4. Организовать проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и обеспечения безопасности детей, детского и подросткового травматизма, дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков, пожаров по причине детской шалости.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.А. Крымская

Приложение № 1
к приказу от 04.03.2026 № 9/1

Списочный состав обучающихся

1. Тихонович Сергей
2. Тихонович Мария
3. Гвоздев Кирилл
4. Хазов Кирилл
5. Краснякова Надежда
6. Тихонович Роман
7. Красняков Артем
8. Одышев Дмитрий
9. Федосов Максим
10. Иванов Егор
11. Моисеева Ирина
12. Бондарева Екатерина
13. Шешукова Зарина
14. Шешукова Сабрина
15. Жеребцов Сергей
16. Мантик Артем
17. Базоян Ферик
18. Жеребцова Диана
19. Жеребцова Алина
20. Карябина Марьяна

Приложение № 2
к приказу от 04.03.2026 № 9/1

Режим дня оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

8.00 – 8.30	сбор детей, линейка
8.30 – 8.45	утренняя зарядка
9.00 – 09.20	завтрак
9.20 – 12.45	мероприятия по плану
12.45 – 13.15	подготовка к обеду, обед
13.15 – 14.00	мероприятия по плану